SÜTAŞ GRUP ETİK YÖNETİM KURALLARI

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1. AMAÇ, KAPSAM VE İÇERİK 3
1.1. Amaç 3
1.2. Kapsam 3
1.3. İçerik 3
BÖLÜM 2. DEĞERLERİMİZ VE İŞ YAPIŞ BİÇİMİMİZ 4
2.1. Değerlerimiz 4
2.2. İş Yapış Biçimimiz 4
BÖLÜM 3. İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ 6
3.1. İnsan Haklarına Saygı 6
3.2. Yasalar ve Kurallara Uyum 6
3.3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik 6
3.4. İş Sağlığı ve Güvenliği 6
3.5. Çevre ve Sürdürülebilirlik 6
3.6. Kurumsal Varlıkların ve Kaynakların Korunması ile Kötüye Kullanımının Önlenmesi 7
3.7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcılık 7
3.7.1. Ayrımcılığın Önlenmesi 7
3.7.2. Fırsat Eşitliği 7
3.7.3. Katılımcı ve Kapsayıcı Kültür 7
3.7.4. Taciz ve Şiddetin Önlenmesi 7
3.8. Çıkar Çatışmasının Önlenmesi 7
3.8.1. Şirket Çıkarlarının Önceliklendirilmesi 7
3.8.2. Mali İlişkiler ve Finansal Bağımsızlık 7
3.8.3. Kişisel Kazançtan Kaçınma, Aile Bağları ve Yakın İlişkilerin Şeffaflığı 7
3.9. Yolsuzluk, Rüşvet ve Kara Para Aklamanın Önlenmesi 8
3.9.1. Menfaat Karşılığı İşlem Yapmama 8
3.9.2. Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması (Kara Para Aklanması) 8
3.9.3. Yolsuzluk, Rüşvet ve Kara Para Aklamanın Önlenmesi ile ilgili Yasalara Uyum 8
3.9.4. Şüpheli İşlemleri Bildirme 8
3.10. Hediye, Ağırlama ve Temsil 8
3.10.1. Hediye Kabul Etme 8
3.10.2. Hediye Verme, Ağırlama ve Misafirperverlik 8
3.10.3. Numune ve Bedelsiz Ürün 8
3.10.4. Temsil ve Organizasyonlara Katılım 8
3.11. Ticari İlişkiler ve Rekabet 9
3.11.1. Mevzuata Uygun Davranma 9
3.11.2. Rakip Firmalarla Bilgi Paylaşımı ve İletişim Sınırları 9
3.11.3. Rakip Firmalar Hakkında İfade ve Yayınlar 9
3.11.4. Kurum Dışında Ücretli Çalışma 9
3.11.5. Rakip Firmalarda Çalışan Aile Fertlerimiz ve Yakın Çevremiz ile İletişim 9
3.12. Siyasi Faaliyet 9
3.12.1. Siyasi Faaliyetlere Katılım ve İşyerinde Siyasi Propaganda 9
3.12.2. Siyasi Faaliyetlere Maddi Destek ve Sponsorluklar 9
3.13. Dijital Etik, Gizlilik ve Siber Güvenliğin Sağlanması 9
3.13.1. Kurumsal Sistemlerin ve İletişim Araçlarının Kullanımı 9
3.13.2. Telif Haklarına Saygı ve Lisanslı Kullanım 10
3.13.3. Bilgi Güvenliği ve Gizlilik 10
3.13.4. Dijital Ortamlarda Saygılı Dil ve Kişisel Verilerin Korunması 10
3.13.5. Yapay Zeka Sistemlerinin Sorumlu Kullanımı 10
3.14. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması 11
3.14.1. Sütaş Gruba Ait Hakların, Sütaş Grup Adının ve İtibarının Korunması 11
3.14.2. Üçüncü Taraf Haklarına Saygı 11
3.14.3. Taklit ve Sahteciliğe Karşı Koruma 11
3.15. Misillemenin Önlenmesi 11
3.15.1. Misillemenin Önlenmesi 11
3.15.2. Tanıklık ve Koruma 11
BÖLÜM 4. ETİK YÖNETİM SÜRECİ 12
4.1. Sütaş Grup için Etik Yönetimi 12
4.2. Etik Yönetimi'nde Sorumluluklar 12
4.2.1. Yöneticilerin Sorumlulukları 12
4.2.2. Çalışanların Sorumlulukları 12
4.3. Etik İhlallerinin Bildirimi 12
4.3.1. Bildirim Yükümlülüğü 12
4.3.2. Bildirim Kanalları 12
4.3.3. Bildirim İlkeleri 12
4.3.4. Kötü Niyetli Bildirimler 12
4.4. Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve Karar Süreci 13

BÖLÜM 1. AMAÇ, KAPSAM VE İÇERİK

1.1. Amaç

Bu politika ve uygulama rehberinin amacı, Sütaş Grup çalışanları ve tüm paydaşlarının ilişkilerini ve çalışma esaslarını düzenleyen Etik Kuralları tanımlamak, Etik Yönetimi Sistemi'nin çerçevesini belirlemek ve ilgili tüm paydaşlarımızı bu konuda bilgilendirmektir.

1.2. Kapsam

Etik Kurallar, Sütaş Gruba dahil şirketleri, bu şirketlerin tüm Yönetim Kurulu üyelerini, söz konusu şirketlerde görev yapan tüm çalışanları, tedarikçileri, iş ortaklarını ve ilişkili tüm üçüncü tarafları kapsar.
Aksi belirtilmediği sürece, bu dokümanda bahsi geçen "Sütaş Grup", "Sütaş Grubu", "Sütaş Grup Şirketleri", "şirketimiz", "biz" ifadeleri Sütaş Süt Ürünleri A.Ş. (SÜTAŞ), Sütaş Tarımsal Faaliyetler A.Ş. (TARFAŞ) ve Sütaş Enerji Faaliyetleri A.Ş. (ENFAŞ) şirketlerini ve onların faaliyetlerini bünyesinde bulunduran Sütaş Grubu'nu temsil etmektedir. Yönetim Kurulu üyeleri dâhil bütün çalışanlar ve tüm ilgili paydaşlar Sütaş Grup Etik Kuralları'na uymakla yükümlüdür.

1.3. İçerik

Bu politika ve uygulama rehberinde, Sütaş Grup'un iş süreçlerinde uyması gereken değerler, iş yapış biçimi, etik ilkeleri ve etik yönetim sürecine ilişkin temel kuralları içerir.
Sütaş Grup ile iş ilişkisi kuran tüm tedarikçiler, tedarikçilerin çalışanları, taşeronlar ve alt yüklenicilerin uyması gereken kurallar, "Sütaş Grup Tedarikçi Davranış Kuralları"nda tanımlanmıştır. "Sütaş Grup Tedarikçi Davranış Kuralları", bu politika ve uygulama rehberindeki kurallar ışığında oluşturulmuştur.

BÖLÜM 2. DEĞERLERİMİZ VE İŞ YAPIŞ BİÇİMİMİZ

2.1. Değerlerimiz

Sütaş Grup olarak, Değerlerimiz etik kurallarımızın temel çerçevesini belirler.

- **Saygı:** İnsana, topluma ve doğaya saygılıyız.
- **Sorumluluk:** Her zaman hesap vermeye hazır, adil ve şeffaf davranır, sorumluluklarımıza sahip çıkarız.
- **Mükemmellik:** İşimizin ustası ve uzmanı olmak için kendimizi sürekli geliştirir, mükemmeli ararız.
- **Tutku:** Sütün iyiliğine, bereketine ve sütçülüğe kendimizi tutkuyla adarız.

2.2. İş Yapış Biçimimiz

- Çalışanlarımızın mutluluğunu gözetir ve gelişimini önemseriz.
  - Karşılıklı güvene dayalı adil bir çalışma ortamı yaratmaya inanırız.
  - İşe alım, eğitim, ücretlendirme, kariyer yönetimi konularında fırsat eşitliği sağlarız. Çalışanlarımızın sağlığını korur, güvenli bir çalışma ortamı yaratırız.
  - Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine önem verir, eğitimlerine destek oluruz.
  - Çalışanlarımızı; becerilerine, yetkinliklerine, katkılarına ve deneyimlerine dayanarak değerlendirir, bu süreçte dil, din, ırk, cinsiyet ve mezhep farklılıklarından etkilenmeyiz.
  - Sevgi ve saygıya dayanan olumlu bir çalışma ortamının, iş verimini artırdığına ve çalışanları motive ettiğine inanırız. Bu ortamın bozulmasına izin vermeyiz.
- Kararlarımızı oluştururken müzakere eder, birlikte doğruyu bulmayı, ortak aklı oluşturmayı hedefleriz.
  - İşimizi nasıl daha iyi yapabileceğimizi sorgular, yaptığımız işin hakkını veririz. Karar alırken farklı bakış açılarının bize zenginlik katacağına inanırız.
  - Herkesin her konuda bilgi sahibi olamayacağına, ama iyi bir takımda yer alıp kendisine düşen görevi hakkıyla yapan insanların büyük başarılar elde edebileceğine inanırız.
  - Paydaşlarımızın düşünce, görüş ve önerilerini öğrenebilmemizi sağlayan iletişim kanalları oluşturur, bunların etkin kullanımını teşvik ederiz.
  - Hatalardan ders alır, bunları bir öğrenme aracı olarak kullanırız.
- İşimizi bilimin ve teknolojinin rehberliğinde, sürekli sorgulayarak ve öğrenerek yaparız.
  - Bilimin ve teknolojinin, insanların yararına kullanılması gerektiğine inanır, hiçbir surette, ürünlerimizin doğallığını bozacak bir uygulamaya izin vermeyiz.
  - Araştırma ve geliştirmeye yaptığımız yatırımlarla, ürünlerimizin kalitesini sürekli iyileştiririz.
  - Anadolu'nun binlerce yıllık geçmişinden gelen süt kültürünü sahiplenir, bu lezzetleri, doğallığını bozmadan, günümüz damak tadına uygun şekilde daha çok insana ulaştırmaya çalışırız.
  - Sütçülüğün, atalarımızdan devraldığımız bir ustalık işi olduğuna, bu ustalığın bilim ve teknolojinin rehberliğinde bir uzmanlıkla desteklenmesi ve geliştirilmesi gerektiğine inanırız.
- İşimizi aynı zamanda sosyal sorumluluğumuz olarak görür, tüm paydaşlarımızla birlikte gelişiriz.
  - Sütün iyiliğini ve bereketini yaymayı kendimize görev edinmiş bir kurumuz. Bütün faaliyetlerimizi bu görev bilinciyle yaparız.
  - Gelecek nesillerin fiziksel ve zihinsel gelişimi açısından son derece önem taşıyan, temel gıda üreticisi olmanın sorumluluğunu taşırız.
  - Doğal, sağlıklı ve yüksek kalitede süt ve süt ürünlerinin daha çok insana ulaşmasını sağlamak için çaba gösterir, toplumumuzun beslenme ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlarız.
  - Sütün iyiliğini daha çok insana ulaştırmak ve bereketini daha çok insanla paylaşmak için, yem bitkileri üretiminden süte, sütten sofraya uzanan tüm değer zincirini, titizlikle ve birbirini destekleyecek şekilde yönetiriz.
  - Üreticilerimizin, çalışma arkadaşlarımızın ve diğer paydaşlarımızın refahının artmasının, kurumumuzun sağlıklı ve istikrarlı büyümesi için şart olduğuna inanırız.
  - "Çiftlikten Sofralara" faaliyetlerimizin tamamını bu sosyal sorumluluk anlayışıyla gerçekleştiririz.
- Yaratıcı ve yenilikçi olmayı misyonumuzun gereği ve sürdürülebilirliğimizin güvencesi olarak görürüz.
  - "Yenileşme"nin (inovasyonun) kurumları ileriye taşıyan temel güç olduğuna inanırız. Bu nedenle bilgiye ve öğrenmeye değer verir, kendimizi sürekli geliştiririz.
  - Tüketicilerin süt ve süt ürünleri ile ilgili karşılanmamış ihtiyaçlarını anlayıp yaratıcı çözümler geliştirir, yenilikçi ürünler sunarız.
  - Ürettiğimiz ürünleri, yönettiğimiz süreçleri ve uyguladığımız yöntemleri sürekli "iyileştirme"ye

çalışırız.
  - Sürdürülebilir büyümenin "yenileşme" "iyileştirme" ile mümkün olacağına inanırız.
- Doğal kaynakları, geri dönüştürülebilirliğini ve yenilenebilirliğini gözeterek en verimli şekilde kullanıp, geliştiririz.
  - Kararlarımızın uzun dönemli etki ve sonuçlarını dikkate alırız. İşimizin toplumsal, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlarız.
  - Kaynakları tasarruflu kullanmanın ve verimliliği artırmanın, bir kurumun gelecekte de varolabilmesinin ön koşulu olduğuna inanırız. Doğadan aldığımızı doğaya iade etmek için geri kazanım ve yenilenebilir enerji yatırımları yaparız.
  - İnsani, doğal ve finansal kaynaklarımızdan en verimli şekilde yararlanıp onları geliştirmeye çalışırız.
  - Tasarruf, verimlilik ve sürdürülebilirlik konusunda, çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımızla ortak bir anlayışa sahip olmak için çaba gösteririz.
- Kurumsal yönetim ilkelerini gözeterek yapımızı sürekli geliştirmeye çalışırız.
  - Kanunlara ve yönetmeliklere uyarız.
  - Adil ve şeffaf davranır, hesap vermede gönüllü oluruz.
  - Verdiğimiz sözleri tutarız.
  - Bireylerin saygınlığını zedeleyecek davranışlarda bulunmaz, kişisel bilgilerin gizliliğini koruruz.
  - Bilgiyi paylaşmanın verimliliği artırdığına, çalışma hayatını kolaylaştırdığına ve başarı getirdiğine inanırız.
  - Ürünlerimiz, faaliyetlerimiz ve iş sonuçlarımızla ilgili düzenli olarak tam, doğru ve anlaşılır bilgilendirme yaparız.
  - Çalışma arkadaşlarımız, tedarikçilerimiz ve tüketicilerimizden gelen sorulara zamanında cevap veririz.
  - Haksız rekabete yol açacak uygulamalar yapmayız.
- Etik ilkelere bağlı kalırız.
  - Yasalara ve şirket prosedürlerine uyarız.
  - Kişisel çıkarlarımızın, kurumumuzun çıkarlarının önüne geçmesine izin vermeyiz.
  - Şirket varlıklarını korur ve bu varlıkları en verimli ve etkin şekilde kullanırız.
  - Çalışma arkadaşlarımız ile sevgi, saygı, dürüstlük ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.
  - İlişki içinde olduğumuz kişi ve kurumlar ile saygı, dürüstlük ve güvene dayalı bir iletişim kurarız.

BÖLÜM 3. İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

3.1. İnsan Haklarına Saygı

Sütaş Grup bünyesinde faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm çalışanların temel hak ve özgürlüklerine koşulsuz saygı gösterir; Birleşmiş Milletler tarafından kabul edilen İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ile, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından yayımlanan Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesini esas alırız. İnsan haklarına ilişkin beklentilerimiz, iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz tedarikçi ve iş ortaklarımız için de geçerlidir. Bu konudaki detaylı kurallar ve beklentiler Sütaş Grup Tedarikçi Davranış Kuralları'nda tanımlanmıştır. Bu kapsamda;

- Zorla çalıştırma, baskı, tehdit, borç karşılığı çalıştırma veya çalışanların özgür iradesini kısıtlayan hiçbir uygulamaya izin vermeyiz.
- İnsan ticareti, modern kölelik ve benzeri insan hakları ihlallerine hiçbir koşulda tolerans göstermeyiz.
- Çocuk işçiliğe izin vermez; genç çalışanların istihdamında yasal düzenlemelere ve korunma ilkelerine uyarız. Çocuk işçi çalıştıran hiçbir paydaşla iş ilişkisi kurmayız.
- Çalışanların fiziksel, psikolojik, cinsel veya sözlü tacize maruz kalmadığı; insan onuruna yakışır, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı sağlarız.
- İşe alım, ücretlendirme, terfi ve tüm istihdam süreçlerinde ayrımcılık yapmayız.
- Çalışma saatleri, ücretler ve yan haklar dahil olmak üzere tüm çalışma koşullarında yürürlükteki mevzuata ve adil çalışma koşulları ilkelerine uyarız.
- Çalışanların işe girme, çalışma ve işten ayrılma kararlarını özgür iradeleriyle alabilmelerini gözetiriz.

3.2. Yasalar ve Kurallara Uyum

- Hukukun üstünlüğünü benimser, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte bulunan mevzuat ve kurallara uyar, tüm faaliyetlerimizi bu çerçevede yürütürüz.
- Paydaşlarımızın da hukuka ve ilgili düzenlemelere uymasını bekleriz.
- Sütaş Grup'un faaliyetleri için belirlenmiş yönetmeliklere, prosedürlere, talimatlara ve görev tanımlarına riayet ederiz.
- Sütaş Grup'un menfaatini ve itibarını korur, iş etiği kuralları çerçevesinde paydaşların haklarını gözetiriz.

3.3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Sütaş Grubu olarak, tüm faaliyetlerimizi doğruluk, açıklık ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda yürütürüz. Kararlarımızın, işlemlerimizin ve kullandığımız yetkilerin hesabını verebilir; iş süreçlerimize ilişkin bilgi ve kayıtları doğru, eksiksiz ve zamanında oluşturur ve koruruz. Bu kapsamda;

- Gerçeği yansıtmayan hiçbir bilgi, belge veya kayıt oluşturmayız.
- İş süreçlerine ilişkin kayıtları tam, doğru, zamanında ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde tutarız.
- Yetki ve sorumluluklarımızı dikkatle kullanır, aldığımız kararların sonuçlarını sahipleniriz.
- İş kapsamında yaptığımız harcamaları ve işlemleri açık, belgelenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütürüz.
- Hiçbir kayıt veya belge üzerinde tahrifat yapmaz, yanıltıcı beyanda bulunmaz ve buna izin vermeyiz.
- Paydaşlarımıza ve tüketicilerimize sunduğumuz bilgilerin doğru, eksiksiz ve yanıltıcı olmayacak şekilde paylaşmayı esas alırız. Paydaşlarımızdan gelen talep ve sorulara zamanında ve doğru şekilde geri dönüş sağlarız.
- Tedarikçi ve iş ortağı seçimlerinde objektif, şeffaf ve önceden belirlenmiş kriterlere göre hareket ederiz.

3.4. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Faaliyet gösterdiğimiz her yerde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuat, prosedür, kural ve talimatlara uyar; kendimizi veya başkalarını risk altına sokabilecek davranışlardan kaçınırız.
- Yangın, parlama, patlama, iş kazası, deprem, sel, olumsuz hava koşulları, kimyasal dökülme, sabotaj, terör ve biyoterörizm gibi durumlarda yürürlükteki acil durum prosedürlerine uyarız.
- İş yerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı veya akli veya fiziksel yetileri kısıtlayıcı maddeleri bulundurmayız ve kullanmayız, bu tür maddelerin etkisi altında iş yerinde bulunmayız. Bu maddelerin etkisi altındayken herhangi bir iş faaliyeti gerçekleştirmeyiz. İşyerinde alkol almaz, alkol etkisi altında işyerinde bulunmayız. İşyerinde belirlenen alanlar haricinde tütün mamulleri, elektronik sigara vb. maddeleri kullanmayız.
- İşyerinde tehlike oluşturabilecek ya da yasa dışı nitelikte eşya ve madde bulundurmayız.

3.5. Çevre ve Sürdürülebilirlik

- Emanet edilen kaynakları en verimli şekilde yönetmek ve geliştirmek misyonu ile çalışır, faaliyetlerimizin çevre

üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmeyi hedefleriz.
- Döngüsellik esasına dayanan "Çiftlikten Sofralara" iş modelimiz ile kaynakları verimli kullanır, atık oluşumunu en aza indirir; toprağı, suyu ve havayı koruruz.
- Faaliyetlerimizde yürürlükteki çevre mevzuatına uyar, bunun ötesine geçerek çevreye duyarlı yüksek standartlar oluşturmayı hedefleriz. Paydaşlarımızın da aynı doğrultuda hareket etmesini bekleriz.

3.6. Kurumsal Varlıkların ve Kaynakların Korunması ile Kötüye Kullanımının Önlenmesi

Sütaş Grubu'na ait tüm varlıklar; yalnızca iş amaçları doğrultusunda, verimli ve sorumlu şekilde kullanılır. Bu varlıkların korunması, kayıp, hasar, kötüye kullanım ve israfın önlenmesi tüm çalışanların sorumluluğudur. İş sözleşmelerinde açıkça tanımlanan istisnai haller bu kapsamın dışındadır. Bu kapsamda;
- Şirket varlıklarını (makine, ekipman, araç, donanımlar, yazılımlar, stoklar ve benzeri) kişisel çıkar veya üçüncü tarafların menfaati için kullanmayız.
- Kurumsal kaynakları (zaman, bütçe, sistemler ve iş gücü) yalnızca iş amaçlı ve verimli şekilde kullanırız.
- Varlıkları kayıp, hasar, hırsızlık, kötüye kullanım ve israfa karşı koruruz.
- Şirket varlıklarının izinsiz kullanımına, devrine veya elden çıkarılmasına izin vermeyiz.
- Zorunlu haller dışında, çalışma saatleri içinde özel işlerimize zaman ayırmayız.
- Yetkimiz dahilinde olmayan hiçbir varlık üzerinde tasarrufta bulunmayız.
- Varlıkların kullanımına ilişkin tüm süreçlerde ilgili prosedür ve onay mekanizmalarına uyarız.

3.7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kapsayıcılık

3.7.1. Ayrımcılığın Önlenmesi
- Sütaş Grup bünyesinde; cinsiyet, yaş, etnik köken, din, dil, ırk, siyasi görüş, engellilik, cinsel tercih ve benzeri nedenlerle hiçbir ayrımcılığa müsamaha gösterilmez.
- Tüm çalışanlar iş ilişkilerinde ve iletişimlerinde ayrımcı ve/veya dışlayıcı dil ve davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.
- Dini veya politik görüşler kişisel alan kapsamında değerlendirilir. İş ortamında bu görüşlerin yayılması, çalışanlar üzerinde baskı unsuru haline getirilmesi veya karar alma süreçlerinde etkili olması kabul edilemez.

3.7.2. Fırsat Eşitliği
- Kapsayıcı bir kurum kültürü oluşturmak amacıyla işe alım, eğitim, terfi, ücretlendirme ve görev dağılımı dahil tüm insan kaynakları süreçlerinde fırsat eşitliği ilkesini esas alırız.

3.7.3. Katılımcı ve Kapsayıcı Kültür
- Çalışma ortamında, yapılan iş ile ilgili herkesin görüşlerini özgürce ifade edebileceği katılımcı bir kültürü teşvik ederiz.
- Her bireyin saygı gördüğü; kendini güvende, ve eşit hissettiği kapsayıcı bir iş ortamı oluşturmayı esas alırız.

3.7.4. Taciz ve Şiddetin Önlenmesi
- Çalışanlar iş ortamında sözlü, fiziksel, cinsel veya psikolojik taciz (mobbing) niteliği taşıyan her türlü davranıştan kesinlikle kaçınmakla yükümlüdür.
- İş yerinde göz korkutucu, düşmanca, saldırgan, küçük düşürücü veya onur kırıcı her türlü tutum ve davranıştan uzak dururuz.
- Çalışanlarımız, diğer çalışanlara, paydaşlara, aile bireylerine, topluma ve diğer canlılara yönelik her türlü şiddet davranışından kaçınır; tüm ilişkilerinde saygı ve nezaketi esas alır.

3.8. Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

3.8.1. Şirket Çıkarlarının Önceliklendirilmesi
- Kişisel çıkarlarımızın, Sütaş Grup çıkarlarının önüne geçmesine izin vermeyiz. Sütaş Grup adına yürüttüğümüz alım, satım veya sözleşme süreçlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel menfaat elde etmeyiz.

3.8.2. Mali İlişkiler ve Finansal Bağımsızlık
- Sütaş Grubun iş ilişkisi içinde bulunduğu kişi ve kuruluşlarla, borçlu/alacaklı ilişkisi dahil olmak üzere, kişisel mali ilişkilere girmeyiz.

3.8.3. Kişisel Kazançtan Kaçınma, Aile Bağları ve Yakın İlişkilerin Şeffaflığı
- Görevimizden yararlanarak iş ilişkisinde bulunduğumuz kişi ve kuruluşlardan kendimiz, aile bireylerimiz veya yakınlarımız için herhangi bir menfaat sağlamayız. Aile bireylerimiz ile tedarikçi ve/veya müşteri ilişkisine girmeyiz. Kurumumuzda, müşterilerimizde, tedarikçilerimizde veya rakip firmalarda çalışan aile bireylerimizi ve yakınlarımızı derhal İş Etiği Kurulu'na bildiririz. İstisnai hallerde yöneticimizin ve İş Etiği Kurulu'nun onayını alırız.

3.9. Yolsuzluk, Rüşvet ve Kara Para Aklamanın Önlenmesi

3.9.1. Menfaat Karşılığı İşlem Yapmama

- Sütaş Grup lehine dahi olsa çalışanlarımız, doğrudan veya dolaylı biçimde, herhangi bir kişi ya da kuruluştan menfaat elde etmek amacıyla rüşvet veya yolsuzluk olarak değerlendirilebilecek eylemde bulunamaz.

3.9.2. Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması (Kara Para Aklanması)

- Hiçbir çalışan; suçtan elde edilen gelirlerin gizlenmesi, meşrulaştırılması veya finansal sisteme sokulması amacı taşıyan işlemlere doğrudan veya dolaylı olarak katılamaz. Kaynağı belirsiz, şüpheli veya olağan dışı finansal işlemler kabul edilmez.

3.9.3. Yolsuzluk, Rüşvet ve Kara Para Aklamanın Önlenmesi ile ilgili Yasalara Uyum

- Yolsuzlukla ve rüşvetle mücadeleye ilişkin tüm ulusal ve uluslararası düzenlemeler dahil olmak üzere yürürlükteki mevzuata tam uyum sağlarız.

3.9.4. Şüpheli İşlemleri Bildirme

- Müşteri, tedarikçi, diğer iş ortaklarımızla yürütülen ilişkilerde olağan dışı ve şüpheli işlemleri dikkatle izler, şüpheli talep ve işlemleri ilgili İşkolu Tepe Yöneticisine ve İş Etiği Kurulu'na derhal bildiririz.

3.10. Hediye, Ağırlama ve Temsil

3.10.1. Hediye Kabul Etme

- Tarafsızlığımızı, kararlarımızı ve davranışlarımızı etkileyebilecek hediyeleri kabul etmeyiz. . Belirlenen parasal limitin üzerindeki hediyeler kabul edilemez. Parasal limitler her yıl gözden geçirilir, İnsan Kaynakları tarafından belirlenerek çalışanlara bildirilir. Nakit para veya nakit değerindeki hediyeleri ise, tutarı ne olursa olsun kabul etmeyiz.

3.10.2. Hediye Verme, Ağırlama ve Misafirperverlik

- Sütaş Grubun tanıtım veya özel gün hediyeleri dışında, iş ilişkisi içinde olduğumuz kişi veya kurumlara hediye vermeyiz. İş ve ticari ilişkiler kapsamında, karşı tarafın kararlarını veya iş yapış biçimini etkileyebilecek hediye ya da ağırlama teklif etmeyiz.
- Kamu görevlilerine veya kamu kurumlarına yapılacak her türlü hediye, ağırlama, bağış, sponsorluk veya ürün teslimatı, ilgili mevzuata, etik ilkelere ve Sütaş Grubun şirket içi onay prosedürlerine tam uyumlu olmalıdır.
- İş ilişkileri kapsamında gerçekleştirilen ağırlamalar ve misafirperverlik uygulamaları, ölçülü, şeffaf, kayıt altına alınmış ve işin gereğiyle sınırlı olmalıdır.

3.10.3. Numune ve Bedelsiz Ürün

- Ticari ilişkilerimiz kapsamında tanıtım, deneme, kalite değerlendirmesi veya satış destek amacıyla sağlanan bedelsiz ürün ve numuneler yalnızca Sütaş Grup tarafından onaylanmış prosedürler çerçevesinde ve ilgili mevzuata uygun olarak verilir.
    - Numune ve bedelsiz ürün süreçlerinde tarafsızlığı zedeleyecek veya ilgili taraf üzerinde menfaat algısı yaratacak uygulamalara izin vermeyiz.
    - Tüm işlemleri açık, belgelenebilir ve amacına uygun bir gerekçeye dayandırırız.
    - Verilen ürün veya numunenin türü, miktarı ve amacını kayıt altına alır ve süreçlerimizi periyodik olarak denetleriz.
    - Kamu görevlilerine veya kamu kuruluşlarına yaptığımız tüm teslimatların, ilgili yasal düzenlemelere ve etik ilkelere tam uyumlu şekilde gerçekleştirilmesini sağlarız.

3.10.4. Temsil ve Organizasyonlara Katılım

- Sütaş Grubu temsilen davet edildiğimiz seminer, eğitim, sosyal etkinlik ve benzeri organizasyonlara ilgili İş Kolu Tepe Yöneticisi'nin ve gerekli durumlarda Kurumsal İletişim'in onayıyla katılım sağlarız.
- Kişisel görüşlerimizi ifade etmek veya kişisel işlerimiz için Sütaş Grubun antetli kağıtlarını veya e-posta hesaplarını kullanmayız; yetkilendirilmedikçe Sütaş Grup Şirketler adına beyanda bulunmayız.
- Herhangi bir medya kuruluşuna demeç vermeden, mülakat yapmadan veya seminer, konferans gibi ortamlarda konuşmacı olarak yer almadan önce İşkolu Tepe Yöneticimizin ve Kurumsal İletişim'in onayını alırız.
- Bu faaliyetlerde Sütaş Grubu doğru şekilde temsil eder, yalnızca kamuya açık bilgiler paylaşır ve kişisel kazanç elde etmeyiz.
- Kişisel görüşlerimizi ifade ederken, bu görüşlerin Sütaş Grubun resmi tutumu gibi algılanmaması için gerekli hassasiyeti gösteririz.

3.11. Ticari İlişkiler ve Rekabet

3.11.1. Mevzuata Uygun Davranma

- Rekabet Hukukuna ilişkin yürürlükteki mevzuat ile bunlara istinaden tüm çalışanlarımıza yayınladığımız Sütaş Grup Rekabet Hukuku El Kitabımıza tam uyum sağlamak ve süreçlerimizi mevzuata uygun olarak yürütmek temel ilkemizdir. Haksız rekabete yol açabilecek, rekabeti sınırlayıcı veya bozucu nitelikte hiçbir tutum ve davranışta bulunmayız.

3.11.2. Rakip Firmalarla Bilgi Paylaşımı ve İletişim Sınırları

- Rakip firmalara ilişkin kamuya açık olmayan bilgilerin; hukuka aykırı yollarla elde edilmesi, kullanılması, saklanması veya paylaşılması yasaktır. Rakip firmalarla fiyat, maliyet, indirim oranı, müşteri bilgisi, pazar stratejisi veya benzeri rekabete duyarlı bilgi alışverişinde bulunulamaz**.**
- Görevimiz gereği rakip firma çalışanlarıyla iletişim kurulması gereken durumlarda bu görüşmeleri ilgili İşkolu Tepe Yöneticimizin bilgisi ve ön onayıyla gerçekleştiririz. Rakip firmalarla yapılan temaslar; yalnızca meşru iş amaçlarıyla sınırlı tutulur ve rekabete duyarlı bilgi paylaşımı yapılamaz.

3.11.3. Rakip Firmalar Hakkında İfade ve Yayınlar

- Sosyal medya dâhil olmak üzere hiçbir mecrada, rakip firmalar ve onların ürün ve hizmetleri hakkında küçük düşürücü, yanıltıcı, gerçeğe aykırı veya karalayıcı açıklama ve paylaşımlarda bulunmayız. Başka şirketlere yönelik iftira niteliğinde içerikler oluşturmaz ve bu tür içerikleri paylaşmayız.

3.11.4. Kurum Dışında Ücretli Çalışma

- Her ne ad altında olursa olsun, işverenin yazılı izni bulunmadıkça, çalışma saatleri içinde veya dışında başka bir kişi veya kurum adına ücret karşılığı veya ücretsiz olarak çalışmayız; doğrudan ya da dolaylı şekilde ticaretle uğraşmayız. Gerekli görülen durumlarda söz konusu faaliyetler için şirket içi onay mekanizmaları işletilir. Çalışma saatleri dışında gerçekleştirilebilecek tüm faaliyetlerin, Sütaş Grup ile rekabet oluşturmaması, çıkar çatışmasına yol açmaması, iş performansını olumsuz etkilememesi ve şirket itibarına zarar vermemesi esastır.

3.11.5. Rakip Firmalarda Çalışan Aile Fertlerimiz ve Yakın Çevremiz ile İletişim

- Rakip firmalarda çalışan aile bireyleri veya yakın çevre ile yapılan iletişimlerde rekabet hukuku kurallarını ihlal edecek veya Sütaş Grubun, kamuya açık olmayan, ticari sır niteliğindeki ve rekabete duyarlı bilgilerini hiçbir şekilde paylaşmayız.

3.12. Siyasi Faaliyet

3.12.1. Siyasi Faaliyetlere Katılım ve İşyerinde Siyasi Propaganda

- Sütaş Grup olarak herhangi bir siyasi partiye, politikacıya ve benzeri kuruluşlara kurumsal olarak destek vermeyiz ve bağışta bulunmayız.
- İş yeri sınırları içerisinde siyasi faaliyetlere izin verilmez.
- Sütaş Grup olarak çalışanlarımızı siyasi görüşlerini açıklamaya, belirli bir siyasi partiye üye olmaya ya da destek vermeye yönlendirmeyiz.
- Bu konularda tarafsızlık ve özgürlük ilkesini benimseriz.
- Dolayısıyla, çalışanlarımız bireysel hakları ve yasal sınırlar çerçevesinde siyasi faaliyetlere özgürce katılabilirler.
- Ancak bu faaliyetler sırasında, Sütaş Grubu temsil edecek veya temsil ediyormuş izlenimi yaratacak söylem, simge, davranış ve/veya görsellerden kaçınmaları beklenir.

3.12.2. Siyasi Faaliyetlere Maddi Destek ve Sponsorluklar

- Sütaş Grubun kaynakları, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir siyasi parti, aday ya da oluşuma bağış, veya destek ve lobicilik faaliyetleri amacıyla kullanılamaz.

3.13. Dijital Etik, Gizlilik ve Siber Güvenliğin Sağlanması

3.13.1. Kurumsal Sistemlerin ve İletişim Araçlarının Kullanımı

- Sütaş Grup tarafından görevlerimizi yerine getirmemiz amacıyla sağlanan kurumsal e-posta adresi, telefon, internet ve benzeri kurumsal iletişim araçları esas olarak iş amaçlı kullanılır. Bu araçlar, iş sorumluluklarını aksatmamak ve kurum çıkarlarıyla çatışmamak kaydıyla, zorunlu ve sınırlı ölçüde kişisel ihtiyaçlar için kullanılabilir.
- Adımıza tahsis edilmiş kullanıcı adları ve şifrelerin gizliliğini koruruz. Şifremizin başkaları tarafından kullanılmasına ve sistemlere bizim adımıza giriş yapılmasına izin vermeyiz. Uygulama ve hesap parolalarını üçüncü kişilerle paylaşmayız; sistemlere yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcıların erişmesini sağlarız ve erişimleri kayıt altına alırız.
- Zincir e-postalar, spam mesajlar ve benzeri gereksiz iletilerden kaçınır, bize ulaşması durumunda Bilgi Güvenliği ekiplerine bildiririz.

3.13.2. Telif Haklarına Saygı ve Lisanslı Kullanım

- Kurumsal e-posta hesapları, bilgi ve iletişim teknolojileri, bilgi sistemleri aracılığıyla veya sosyal medyada herhangi bir içerik paylaşırken/yüklerken/erişirken/yayarken, bu bilgilerin telif haklarıyla korunan makale, sanat eseri, film, fotoğraf, müzik, sunum, veri ve benzeri içerikler olmamasına dikkat ederiz. Bu içeriklerin izinsiz kullanımı, telif hakları, etik kuralları ve hukuka aykırıdır.
- Yazılım, teknoloji, patent ve tasarımlar yalnızca lisans sözleşmeleri kapsamında kullanılabilir. Yetkisiz kopyalama ve dağıtım kesinlikle yasaktır.

3.13.3. Bilgi Güvenliği ve Gizlilik

- Görevimiz gereği öğrendiğimiz kamuya açık olmayan Sütaş Grup'a ait bilgileri yalnızca yetkimiz dahilinde kullanır, yetkisiz kişilerle paylaşmayız. Bu yükümlülük iş akdi süresince ve sonrasında da devam eder.
- Ticari sır niteliğindeki bilgiler (ürün formülleri, üretim yöntemleri, fiyatlama stratejileri, yazılım kodları vb.) yalnızca yetkilendirilmiş kişilerle ve işin gerektirdiği ölçüde paylaşılır.
- Ücret, yan haklar ve varsa ek gelirler, kişisel bilgi kapsamındadır; paylaşılması veya başkalarının bilgilerine erişilmeye çalışılması etik dışıdır ve kurum içi güven ortamını zedeler.
- Seminer, fuar, konferans ve benzeri ortamlarda kurum bilgileri paylaşılırken gizlilik, patent ve ticari sır politikalarına uygun hareket ederiz.
- Sütaş Grup'a ait bilgi ve verileri sosyal medya ve kamuya açık ortamlarda paylaşmayız; işyerinde karşılaşılan konuları ilgili iç kanallar üzerinden iletiriz.
- Süreçlerimiz kapsamında elde edilen kişisel veriler yalnızca yürürlükteki mevzuat ve kurumsal politikalar doğrultusunda işlenir.
- Paydaşlarla yürütülen iletişim ve veri işleme süreçlerinde gerekli izin ve açık rızalar alınır.
- Görevimizden ayrılmamız durumunda, Sütaş Grup'a ait tüm bilgi, belge ve dijital varlıkları eksiksiz şekilde teslim ederiz; bu bilgileri sonrasında kullanmayız veya paylaşmayız.

3.13.4. Dijital Ortamlarda Saygılı Dil ve Kişisel Verilerin Korunması

- Dijital platformlarda tüm paydaşlara karşı saygılı, yapıcı ve profesyonel ve nazik bir dil kullanırız; ayrımcı, tehdit edici, hakaret içeren veya küçük düşürücü ifadelerden kaçınırız.
- Sütaş Gruba, itibarına, ürün ve hizmetlerine zarar verebilecek, çalışanların kişisel görüşlerini yansıtan veya üçüncü bir şirket/girişimi destekleyen mesajlar ile Sütaş Grup hakkında İşkolu Tepe Yöneticisinin açık yetkilendirmesi olmaksızın yapılan yorum, blog yazısı, sosyal medya paylaşımı ve benzeri açıklamaları paylaşmak ve yaymaktan kaçınırız.
- Cinsiyet, yaş, ırk, milliyet, dini ve siyasi görüş temelinde ayrımcı, tehdit edici, hakaret içeren, küçük düşürücü, iftira niteliğinde veya onur kırıcı içerikler ile cinsel içerikli, kumar amaçlı veya yasa dışı faaliyetleri destekleyen internet sitelerine ve içeriklere erişmekten kaçınırız.
- Sosyal medya platformlarında, rakip firmalar ve onların ürün ve hizmetleri hakkında küçük düşürücü, yanıltıcı, gerçeğe aykırı veya karalayıcı açıklama ve paylaşımlarda bulunmayız. Ayrıca, şirket adına konuşmak ile şirket hakkında konuşmak arasındaki farkı göz önünde bulundurarak kendi görüşlerimizi dile getiririz ve bunların şirketin görüşü olarak algılanmamasına özen gösteririz.

3.13.5. Yapay Zeka Sistemlerinin Sorumlu Kullanımı

- Yapay zekâ tabanlı uygulamalar yalnızca iş amaçları doğrultusunda ve yürürlükteki şirket politika ve prosedürlerine uygun şekilde kullanılır.
- Kamuya açık yapay zekâ sistemlerine ticari sır niteliğindeki bilgiler, kişisel veriler, müşteri bilgileri, finansal veriler veya gizli şirket bilgileri yüklenmez.
- Yapay zekâ araçları tarafından üretilen içerikler, analizler ve öneriler gerekli doğrulama yapılmadan karar alma süreçlerinde tek başına kullanılmaz.
- Yapay zekâ kullanımında bilgi güvenliği, gizlilik, fikri mülkiyet ve etik ilkeler gözetilir.
- Yapay zekâ kullanılarak oluşturulan içeriklerin gerekli durumlarda ilgili taraflara şeffaf şekilde belirtilmesi esastır.

3.14. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması

3.14.1. Sütaş Gruba Ait Hakların, Sütaş Grup Adının ve İtibarının Korunması

- Çalışanların görevleri sırasında geliştirdikleri buluşlar, tasarımlar, yazılımlar ve içerikler Sütaş Gruba aittir ve kişisel kullanım, paylaşım veya ticari kazanç amacıyla kullanılamaz.
- Sütaş Grup çalışanlarının gerçekleştirdiği araştırma, yayın ve sunumlarda Sütaş Grubun fikri mülkiyet hakları korunur ve kaynaklar doğru şekilde gösterilir. Bunun yanısıra, çalışanların katkıda bulunduğu fikri mülkiyet hakları Sütaş Gruba aittir; ancak çalışan katkıları da şeffaf biçimde belgelenir ve tanınır.
- Ortak projelerde, üniversiteler, araştırma merkezleri veya diğer şirketlerle yapılan iş birliklerinde fikri mülkiyet haklarının paylaşımı ve yönetimi, ilgili sözleşmelerle kesin olarak belirlenir.
- Sütaş Grubun adını, unvanını, itibarını, kaynaklarını veya görev yetkilerimizi kişisel kazanç elde etmek amacıyla kullanmayız.
- Sütaş Grubun marka, logo ve kurumsal kimlik unsurlarının yalnızca yetkilendirilmiş süreçlerde kullanılması esastır.

3.14.2. Üçüncü Taraf Haklarına Saygı

- Rakip firmaların, işbirliği yaptığımız tedarikçilerin, iş ortaklarının veya üçüncü tarafların fikri ve sınai mülkiyet haklarını ihlal edebilecek her türlü davranıştan kaçınılması esastır.

3.14.3. Taklit ve Sahteciliğe Karşı Koruma

- Marka, ürün veya yazılımın üçüncü kişilerce izinsiz kullanımına karşı kurum çıkarları korunur; fark edilen durumlar gecikmeksizin İş Etiği Kurulu veya Hukuk İşleri Direktörlüğü'ne bildirilir.

3.15. Misillemenin Önlenmesi

3.15.1. Misillemenin Önlenmesi

- Sütaş Grup'ta etik bildirimde bulunan kişilere karşı misilleme yapmak yasaktır; bu tür davranışlar disiplin prosedürleri kapsamında değerlendirilir.
- Misilleme, etik bildirimde bulunan kişiye yönelik mobbing, taciz, ayrımcılık, tehdit, dışlama, kariyerine yönelik doğrudan ya da dolaylı sınırlamalar, görev değişikliği, performansı hakkında olumsuz görüş bildirme, çalışan üzerinde gözetimi arttırma ve benzeri olumsuz eylemleri kapsar.

3.15.2. Tanıklık ve Koruma

- Etik ilkelerin ihlaline ilişkin bildirimde bulunan herhangi bir çalışan ya da bir kişi, kendisine ya da bir başka çalışana yönelik misilleme uygulandığına inanıyor ya da şahit oluyorsa durumu derhal üst yöneticisine, insan kaynakları ekibine veya doğrudan İş Etiği Kurulu'na bildirebilir.

BÖLÜM 4. ETİK YÖNETİM SÜRECİ

4.1. Sütaş Grup için Etik Yönetimi

Sütaş Grup Etik Yönetimi; Sütaş Grubu ve paydaşlarının faaliyetleri kapsamında doğru olanı esas almasını, birey ve toplum yararını gözetmesini sağlayan ilke, değer, kural ve uygulama bütününü ifade eder.

4.2. Etik Yönetimi'nde Sorumluluklar

4.2.1. Yöneticilerin Sorumlulukları

Sütaş Grup'ta yönetici pozisyonunda görev yapan tüm çalışanlar, Etik Yönetimi ve Uygulamaları kapsamında aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.
Yöneticiler;

- Etik kuralların anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Çalışanların görüşlerini misilleme korkusu olmaksızın ifade edebileceği bir ortam oluşturur.
- Gerekli durumlarda İş Etiği Kurulu ile iş birliği yapar.

4.2.2. Çalışanların Sorumlulukları

Tüm çalışanlar, Sütaş Grubu Etik Kuralları'na uymak ve etik değerlere uygun hareket etmekle yükümlüdür.
Çalışanlar;

- Etik kuralları günlük iş süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak uygular.
- Olası veya gerçekleşmiş etik ihlalleri gecikmeksizin bildirir.
- Etik konularda şüphe duyduğunda danışma mekanizmalarını kullanır.
- Etik kültürün güçlendirilmesine katkı sağlar ve yürütülen süreçlerde iş birliği yapar.
- Bir durumun etik açıdan doğru olup olmadığından emin olunmayan durumlarda, çalışanlar yöneticilerine, İnsan Kaynakları'na veya İş Etiği Kurulu'na danışabilir. Etik açıdan doğru olanı bulmak amacıyla yapılan iyi niyetli danışma talepleri teşvik edilir.

4.3. Etik İhlallerinin Bildirimi

4.3.1. Bildirim Yükümlülüğü

- Sütaş Grubu, etik ihlallerin erken tespiti ve önlenmesi amacıyla açık, güvenli ve erişilebilir bildirim mekanizmaları sunar
- Tüm çalışanlar, İş Etiği Kuralları'na aykırı bir durumla karşılaştıklarında veya böyle bir duruma tanık olduklarında, durumu gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür.

4.3.2. Bildirim Kanalları

Bildirimler aşağıdaki kanallar aracılığıyla yapılabilir.

- Bağımsız üçüncü taraflar tarafından işletilen www.etiksutas.com internet sitesi üzerinden
- +90 224 688 52 00 numaralı telefon aracılığıyla
- P.K. 68, 16159 Organize Sanayi P.T.T. BURSA adresine "Sütaş Etik Kurulu Dikkatine" ibaresiyle yazılı olarak.

4.3.3. Bildirim İlkeleri

Bildirimler isimli veya anonim olarak yapılabilir.

- Bildirimler açık, anlaşılır ve mümkün olduğunca somut bilgiye dayalı olmalıdır.
- Olayın zamanı, yeri ve tarafları mümkün olduğunca belirtilmelidir.
- Varsa destekleyici bilgi ve belgeler eklenmelidir.
- Bildirimde bulunan kişilerin kimlik bilgileri gizli tutulur.
- Bildirim süreçleri gizlilik, tarafsızlık ve objektiflik ilkeleri çerçevesinde yürütülür.
- İyi niyetli bildirimde bulunan kişilere karşı misillemeye izin verilmez.

4.3.4. Kötü Niyetli Bildirimler

- Kasıtlı olarak gerçeğe aykırı yalan ve/veya iftira niteliğinde yapılan bildirimler, etik kural ihlali olarak değerlendirilir.
- Gerçeğe aykırı bildirim nedeniyle zarar gören şirket ya da çalışan, söz konusu bildirimi yapan kişiye karşı, Türk Ceza Kanunu, İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında yasal yollara başvurabilecektir.

4.4. Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve Karar Süreci

Etik ihlal bildirimleri, İş Etiği Kurulu tarafından aşağıdaki ilkeler çerçevesinde değerlendirilir.

- Bildirimler gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık esaslarına uygun olarak incelenir.
- Gerekli durumlarda ilgili birimlerden, iç denetimden veya bağımsız uzmanlardan destek alınabilir.
- İnceleme süreci sonucunda alınan kararlar ilgili politika ve disiplin süreçleri çerçevesinde uygulanır.
- Değerlendirme süreci tamamlandığında, uygun olması halinde bildirim sahibine geri bildirim yapılır.

